

**Управление образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
141311, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2
Телефон/факс: 8(496)551-21-80
E-mail: sepo_mbou_8@mosreg.ru**

П Р И К А З

от 04 марта 2026 года № 29

Об организации работы
детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Солнечный»
на базе МБОУ «СОШ № 8» в 2026 году

На выполнение Приказа управления образования Администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 02.03.2026г № 110 «Об организации работы детских лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в 2026 году» и в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» «Социальная защита населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать функционирование лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» на базе МБОУ «СОШ № 8» на период с 01.06.2026 года по 30.06.2026 года (за исключением дней работы ППЭ в основные дни проведения ЕГЭ) в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», и в целях подготовки к летней оздоровительной кампании 2026 года.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» на базе МБОУ «СОШ № 8» учителя начальных классов Никулину Ольгу Владимировну.
3. В срок до 25.03.2026 года согласовать с управлением образования способ определения исполнителя на организацию питания и поставки продуктов

питания в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнечный» на базе МБОУ «СОШ № 8».

4. В срок до 31.03.2026 года согласовать с управлением образования заявки на размещения заказа по определению исполнителя на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.
5. В срок до 22.04.2026 года заключить договор с управлением образования на организацию работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
6. В срок до 15.05.2026 года заключить контракты на организацию питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.
7. Начальнику детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный» на базе МБОУ «СОШ № 8»:
 - 7.1. В срок до 25.03.2026 года утвердить штатное расписание по детскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей «Солнечный» и представить в управление образования;
 - 7.2. В срок до 10.04.2026 года утвердить смету расходов по детскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей «Солнечный»;
 - 7.3. В срок до 10.04.2026 года заключить контракты со специализированной организацией на акарицидную (противоклещевую) обработку территорий детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный».
 - 7.4. В срок до 25.04.2026 года обеспечить прохождение сотрудниками детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей медицинских осмотров;
 - 7.5. В срок до 14.04.2026 года предоставить документы в органы санитарно-эпидемиологического надзора.
8. В срок до 14.04.2026 года:
 - 8.1. Разработать и утвердить программу и план работы с детьми;
 - 8.2. Предусмотреть проведение досуговых мероприятий различной тематической направленности, в том числе для детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - 8.3. Совместно с учреждениями дополнительного образования детей организовать профильные, тематические смены, спортивную и культурную работу в лагере с дневным пребыванием детей «Солнечный»;
 - 8.4. Организовать работу по страхованию детей на период их пребывания в лагере;
 - 8.5. Заключить договора на медицинское обслуживание детей в лагере с учреждениями здравоохранения.
9. Не допускать прием на работу в лагерь лиц без соответствующих медицинских документов, не представивших документы об отсутствии судимости.

Директор школы



Волкова-Лубьяницкая О.В.